



**государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации  
Е.В. Золотухина»**

Утверждаю  
Заместитель директора по УПР  
от 13.03.2020 № 86 од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
среднего профессионального образования  
по профессии

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N858 (ред. от 09.04.2015).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГАПОУ СКСПО.

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией преподавателей  
общепрофессиональных, естественнонаучных и  
математических дисциплин

Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Квиткова С.И., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 26.01.09 Моторист судовой.

Программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей/профессий средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в профессиональный цикл как вариативная общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является знакомство будущих специалистов судовождения с возможностями, особенностями и основными направлениями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли профессиональных знаний в профессиональной деятельности; о современных средствах машинной графики и возможностях использования пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; о способах получения, передачи и применения электрической и других видов энергии; назначении и принципе действия элементов электронной техники; свойствах полупроводниковых интегральных микросхем, а также: **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- эксплуатировать судовое оборудование связи и передачи информации;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.
- правила разработки, оформления и чтения схем, чертежей и технологической документации;
- основные национальные и международные нормативные документы по управлению безопасностью на водном транспорте.

В результате обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часа;

лабораторно-практическая работа 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы.</b>	Содержание учебной дисциплины		<b>2-3</b>
Тема 1.1 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебной дисциплины		2-3
	Правила техники безопасности и охраны труда. Охрана труда и техника безопасности при работе на компьютере. Информация, виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Классификация ИС. Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. Информационная система как система управления. ЭВМ и компьютерные технологии в судовождении. Программный комплекс судовой компьютерной системы. Судовые ПЭВМ. Этапы развития и перспективы использования вычислительной техники на морских (речных) судах.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	4	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой: «Информация, свойства и характеристика».		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	4	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой на тему: «Классификация персональных ПК». 2. Подготовка доклада на тему: Информация, ее свойства и характеристики». 3. Подготовка доклада на тему: «Информация и знания». 4. Подготовка доклада на тему: «Настольные ПК, ноутбуки, планшеты».		
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>	Содержание учебной дисциплины		<b>3</b>
Тема 2.1 Роль коммуникаций в управлении предприятием	Содержание учебной дисциплины		3
	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в		

	производстве.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	4	
	1. Классификация компьютерных программ». 2. Системы автоматизированной обработки информации».		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	4	
	1. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУ». 2. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУП». 3. Подготовка реферата на тему: «Алгоритмы решения производственных задач». 4. Подготовка реферата на тему: «Формулы, колонтитулы». 5 Подготовка реферата на тему: «Многоуровневые списки».		
Тема 2.2 Автоматизированные рабочие места (АРМ), локальные и отраслевые сети. Текстовые редакторы	Содержание учебной дисциплины		3
	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Автоматизированного рабочего места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов Составление судебных документов средствами ЭВМ.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	4	2-3
	1. Microsoft Office Word., работа с таблицами и изображениями. 2. Microsoft Office Word: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	1	3
	1. Индивидуальное проектное задание на тему: «АРМ специалиста».		
<b>Раздел 3. Microsoft Office</b>	Содержание учебной дисциплины		<b>2-3</b>
Тема 3.1 Методика работы с электронными таблицами Excel.	Содержание учебной дисциплины		2-3
	.Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы. Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Взаимодействие E Microsoft Office Excel с другими приложениями OS Windows.		

	Штурманские расчеты с помощью Microsoft Office Excel.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	6	2-3
	1. Microsoft Office Excel. Основы работы, форматирование ячеек, маркер заполнения, построение списков. 2. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. 3. Работа с диаграммами.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	2	2-3
	1. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с формулами». 2. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с диаграммами».		
Тема 3.2. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Содержание учебной дисциплины		
	Общие сведения о базах данных. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Решение задач судовождения с помощью БД «Судовождение».		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	2	2-3
	Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	1	2-3
	Подготовка доклада на тему: «Microsoft Office Access. Работа с таблицами и формами».		
Тема 3.3 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint	Содержание учебной дисциплины	2	2-3
	Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Создание доклада по презентации и выступление.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	4	3
	1. Создание презентации на тему: «Базы данных» средствами Microsoft Office PowerPoint. 2. Создание презентации на тему: «Microsoft Office Access» средствами мультимедиа приложений OS Windows.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	2	3
	1. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Моя профессия» 2. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Техникум»		
<b>Раздел 4. информационно-справочные систем</b>	Содержание учебной дисциплины		<b>3</b>
Тема 4.1 Системы правовых документов. Информационно-поисковые системы оп-	Содержание учебной дисциплины		3
	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Системы обработки экономической и правовой информации. Система правовых документов «КонсультантПлюс». Локальные и глобальные информационными		

line.	системами (поиск и обработка информации).. УК РФ по преступлениям в сфере компьютерной информации. Руководство использования компьютерных технологий на судах.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	6	3
	1.Подключение к Интернет. 2. Работа в Интернет в различных поисковых системах, 3. Браузеры.- поиск информации. 4. E-mail – создание электронной почты. 5. Работа в электронных библиотеках. 6. Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Поиск документов в Информационном Банке on-line «КонсультантПлюс» по судовождению.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	2	3
	1.Подготовка доклада на тему: «Информационно-справочные поисковые системы». 2. Подготовка доклада на тему: «Современные браузеры и их возможности». 3.Подготовка доклада на тему: «Полезные сайты». 4. Подготовка отчета на тему: «Электронные библиотеки».		
<b>Раздел 5. Архиваторы. Антивирусные программы</b>	Содержание учебной дисциплины		<b>3</b>
Тема 5.1 Архивация.. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебной дисциплины		3
	Архиваторы и архивация. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы-архиваторы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Защита информации. Российские антивирусные программы Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. Разновидности антивирусных программ. Необходимость архивирования файлов и папок. Создание архивных томов. Самораспаковывающиеся архивы.		
	<b>Лабораторно-практические работы:</b>	6	3
	1.Работа с архиватором 7Zip. 2. Установка DR-Web. 3. Работа со сканером DR-Web.		
	<b>Самостоятельные работы:</b>	2	3
	1.Подготовка доклада с презентацией на тему: «Архиваторы». 2. Подготовка реферата на тему: «Защита информации. Антивирусы».		
		54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса: комплекты вычислительной техники для каждого студента;

Технические средства обучения:

1. комплект вычислительной техники;
2. проектор;
3. переносной или стационарный экран;
4. сканер;
5. принтер;
6. операционная система Windows;
7. комплекс обучающих программ;
8. прикладное программное обеспечение;
9. интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
2. Голицина О.Л., Попов И.И. Основы алгоритмизации и программирования. Учебное пособие.- М.: Форум, 2012.-432 с.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2011.-352 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 107 с.: ил.
2. Яковлева Т.А. Технология компьютерного моделирования / Информатика и образование. 2011.
3. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2010. – 371 с.: ил.

##### **Интернет ресурсы:**

<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/173/19173/1529> (Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций)  
<http://wiki.vspu.ru/users/sobaka070707/lr/index> (образовательный ресурс, лабораторные работы).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка по ее защите, тестирование.
<b>Применять</b> компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
<b>Работать</b> с информационными справочно-правовыми системами;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
<b>Использовать</b> прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
<b>Работать</b> с электронной почтой;	Практическая работа, оценка по ее защите, тестирование.
<b>Использовать</b> ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
<b>Знания:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование
<b>Основные</b> правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование
<b>Понятие</b> информационных систем и информационных технологий;	Тестирование
<b>Понятие</b> правовой информации как среды информационной системы;	Тестирование
<b>Назначение,</b> возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Тестирование
<b>Теоретические</b> основы, виды и структуру баз данных;	Тестирование
<b>Возможности</b> сетевых технологий работы с информацией;	Тестирование